

Module
FLOW

Manuel D’utilisation

Flow
Version 6.00



7, rue Louis Blériot 44 700 Orvault tél. : 02 28 01 14 00
Fax.: 02 28 01 14 09 info@software-domain.com

Des solutions informatiques pour développer
votre pouvoir de communication



Module

FLOW

Sommaire



7, rue Louis Blériot 44 700 Orvault tél. : 02 28 01 14 00
Fax.: 02 28 01 14 09 info@software-domain.com

A. Environnement

1-Avoir les bons outils

Travaillez sous IE 6.
Faire une mise à jour de la dernière version du navigateur Internet Explorer :
(Se trouve en CD gratuit ou bien en téléchargement sur le site de :
http://www.microsoft.com/windows/ie_intl/fr/download)

2-Ouverture des fenêtres

Ouvrir deux fenêtres de votre Explorer.
Une fenêtre pour visualiser vos modifications et une fenêtre pour travailler :
1-http://www.votresite.com
2-http://www.votresite.com/onlyonline

B. Authentification et gestion des utilisateurs

Rentrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe

L'attribution des noms d'utilisateurs et des mots de passe est gérée par le module Directory. Reportez-vous à la documentation de ce module pour modifier votre nom ou ajouter un autre utilisateur.

Cliquez sur le bouton: Flow



Vous êtes maintenant prêt à travailler.

C. L'interface Flow

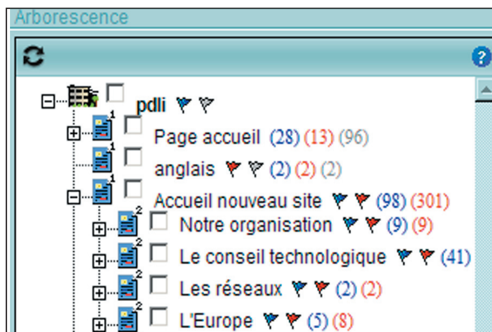
La partie de gauche demeure présente avec ses boutons mais peut se rétracter en utilisant les petites flèches situées au centre de la bordure.

La partie du milieu représente l'arborecence de votre site. C'est avec cette partie que vous pourrez gérer vos pages.

La partie de droite correspond aux pages modifiées, ajoutées ou supprimées. Ainsi que les pages publiées.

D. L'onglet «Arborescence»

Dans l'onglet «Arborescence», vous pouvez voir les pages qui composent de votre site.



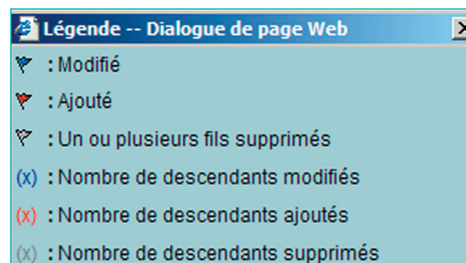
Les flèches permettent de rafraichir la page.
Le point d'interrogation permet l'affichage de la légende.

Par exemple :

Pour la page d'accueil :
- 28 descendants de la page d'accueil ont été modifiés.
- 13 descendants de la page d'accueil ont été ajoutés.
- 96 descendants de la page d'accueil ont été supprimés.

Pour la page Anglais :
- La page a été ajoutée.
- La page a eu un plusieurs fils supprimés.

Lorsque vous cliquez sur les +, vous faites apparaitre les sous pages ou les sous rubriques de la page.
Lorsque vous cliquez sur les -, vous faites disparaitre les sous rubriques de la page.Lorsque vous cochez les petites cases, la page apparaît dans « la liste des publications ».



E. L'onglet «Noeuds à publier»

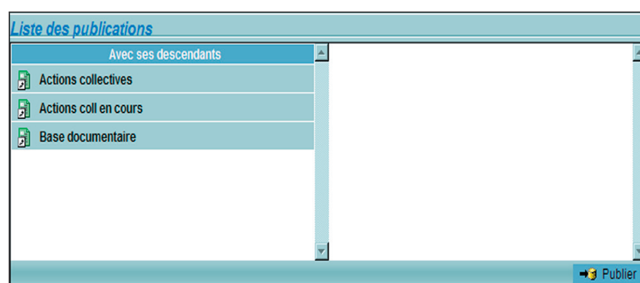
Noeuds à publier

Publier	Noeud	Modifié	Ajouté	Fils supprimé (s)	Date de modification
	Informatique et TIC				28/07/2003 ()
	Actualité				11/12/2003 ()
	Actualité				11/12/2003 ()
	Actualité				11/12/2003 ()
	Actualité				04/02/2004 (Véronique Legrand)
	anglais				04/02/2004 ()

L'onglet «Nœuds à publier» permet de visualiser les nœuds du site, de voir si ils ont été modifiés, ajoutés ou si des fils ont été supprimés. Vous pouvez également voir les dates de modifications ainsi que la personne qui les a effectuées.

Si vous cochez la case sous Publier, vous affichez les nœuds sur votre site dans l'onglet «Liste des publications».

Une fois que votre liste est affichée, cliquez sur « Publier » pour valider votre sélection. Votre liste est maintenant visualisable sur votre site internet.



Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter :

7, rue Louis Blériot 44700 Orvault

Tél : 02.28.01.14.00 Fax : 02.28.01.14.09

support@software-domain.com